

**AVENANT  
À UNE CONVENTION DE STAGE  
Année 2017-2018**

**Formulaire d'aide à la saisie**  
*En aucun cas ce document est un avenant.*

Modifications à apporter à votre convention (cochez la ou les cases qui vous concerne(nt)):

Indiquer le titre de l'avenant :

*Titre de l'avenant : attention car ce titre apparaîtra sur votre avenant.  
Nous vous proposons quelques exemples : Prolongation du stage, Interruption de stage, fin anticipée du stage, déplacements avec le lieu et la date, changement d'horaires, changement de tuteur, jour d'absence.....*

- Rupture : **nouvelle date de fin**
- Modification du sujet de stage :
- Modification de la période de stage : **nouvelle date de fin ou dates interruption**

Le stage sera interrompu du **date de début de l'interruption** à **date de fin**

- Modification du montant de la gratification : **indiquer le nouveau montant**
- Modification du lieu de stage : **préciser l'adresse de manière précise**
- Modification du tuteur professionnel :
- Modification de l'enseignant référent :

- Fin anticipée du stage pour :
  - embauche
  - Inadéquation avec les missions du stage
  - Autres: **précisez**

Le stage prendra fin le : **nouvelle date de fin**

- Autre : **précisez les modifications** (déplacement avec le lieu et la date, changement d'horaires, de jours de présence,...)