

AUTO-EVALUATION DES APTITUDES PROFESSIONNELLES MISES EN ŒUVRE PENDANT UN STAGE

Pour chacune des aptitudes ci-dessous, essayez de vous évaluer :

0 - Pas eu l'occasion de mettre en œuvre cette aptitude

++ Aucun problème à mettre en œuvre cette aptitude dans les activités qui la nécessitent

+ Met en œuvre cette aptitude dans la plus part des activités qui la nécessitent

- Encore des progrès à faire pour mettre en œuvre cette aptitude

Vous pouvez utiliser cette grille à mi-stage, par exemple, puis à l'issue du stage.

J'ai su :

Gérer mon temps, m'organiser : hiérarchiser ses priorités, respecter les horaires et les rendez-vous, avoir son propre planning afin d'anticiper, respecter les délais, utiliser les ressources efficacement, être rigoureux dans sa méthode de travail...

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

Exploiter l'information : utiliser les sources d'information efficacement, sélectionner et explorer des sources variées d'information, ordonner et organiser les informations, les synthétiser, en tirer profit

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

Mettre à profit mes compétences : analyser un problème, imaginer et évaluer des solutions, choisir la solution la plus pertinente, gérer les contraintes (de temps, de moyens, de disponibilité des personnes impliquées,..)

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

Avoir le sens des responsabilités : faire preuve d'assiduité et de ponctualité, répondre de ses actes et respecter les contraintes liées à un engagement, prendre des initiatives adaptées, tirer une leçon de ses erreurs et trouver des moyens de se corriger ou de s'améliorer, donner confiance

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

Travailler en équipe : Agir dans le groupe en fonction de l'objectif commun, faire preuve d'ouverture d'esprit, écouter et respecter les idées des autres, savoir défendre ses idées tout en sachant se rallier à l'opinion générale, accepter les

critiques constructives et apporter les correctifs, faire preuve de solidarité, aider quelqu'un pour réaliser une tâche, partager l'information

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

Communiquer : que ce soit à l'écrit ou à l'oral, structurer ses idées et faire preuve de synthèse, être clair, concis. Produire des documents écrits de qualité -courriels, documents ou tout autre livrable- (clarté, concision, orthographe),...

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

M'ouvrir à mon environnement professionnel : me faire connaître dans l'entreprise en créant des contacts, faire preuve de curiosité, s'intéresser à ce que font les autres, échanger régulièrement avec ses collègues et ses responsables tout en respectant les règles de réserve ou de confidentialité,

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

M'impliquer : faire preuve de persévérance devant les difficultés, entreprendre des actions non prévues, réagir de façon adaptée face aux événements, poser les bonnes questions au bon moment à la personne adéquate,

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

M'adapter : adhérer à la culture d'entreprise, à ses codes, adapter sa tenue vestimentaire, utiliser un langage adapté, modifier son comportement pour s'adapter aux normes d'un nouveau groupe, s'ajuster rapidement au changement

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

Faire preuve d'initiative : agir de son propre chef sans être sollicité par quelqu'un ou forcé par les événements, proposer des solutions à des problèmes ou dysfonctionnements, faire spontanément des propositions

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

Faire preuve d'autonomie : être capable d'organiser son travail, de se fixer une méthode de travail, de réunir les informations et les moyens nécessaires pour accomplir une tâche, savoir adapter ses méthodes de travail au contexte et aux objectifs, s'adapter facilement à des tâches nouvelles, savoir surmonter une difficulté en cherchant les ressources nécessaires

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :

M'auto-évaluer : savoir analyser un succès ou un échec, chercher pourquoi telle ou telle méthode a ou n'a pas été efficace, mettre en place de nouvelles méthodes de travail

Niveau :

Exemple de situation dans laquelle vous avez pu mettre à profit cette aptitude :